

SOLICITUD PARA LA OCUPACIÓN TRANSITORIA DE BIEN NACIONAL DE USO PÚBLICO



DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA

N° SOLICITUD
FECHA INGRESO

Casillas de uso interno Municipal

1. INFORMACIÓN MANDANTE

Nombre o Razón Social		Rut	
Representante Legal		Rut	
Dirección		N°	
Email		Fono Fijo	
		Comuna	
		Fono Móvil	

2. INFORMACIÓN CONTRATISTA (EJECUTORA DE LAS OBRAS)

Nombre o Razón Social		Rut	
Representante Legal		Rut	
Dirección		N°	
Email		T. Fijo	
Profesional Resp. Obras		Rut	
Supervisor Terreno		Rut	
		T. Móvil	
		T. Móvil	
		Comuna	
		T. Móvil	
		Email	
		Email	

3. INFORMACIÓN DE LAS OBRAS

Calle		N°		Costado	
Entre calles					

Tipo de solicitud

<input type="checkbox"/> Nueva	Duración	<input type="text"/>	F. Inicio	<input type="text"/>	F. Termino	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Prorroga	N° Permiso	<input type="text"/>	F. Inicio	<input type="text"/>	F. Termino	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Regulariza Emergencia			Fecha envió "Aviso de Emergencia"	<input type="text"/>		

Descripción de las obras	Detalle intervención (m2)	Fecha Inicio	Fecha Termino	Régimen
	Rotura tierra	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
	Rotura Pasto	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
	Rotura Acc. Veh.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
	Rotura Vereda	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
	Rotura Calzada	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
	Ocupación	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
	Estacionamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Lun - Vie <input type="checkbox"/> Sab. <input type="checkbox"/>
Sup. Total (m2)	<input type="text"/>			

Nota: Régimen se refiere a los días en que se efectuarán los trabajos, considerando lo estipulado en la Ordenanza Local para la Ocupación Transitoria de Espacio Público, que señala "Los trabajos podrán realizarse solo en días hábiles, en los horarios que a continuación se indican:

Faenas o procesos constructivos que emiten ruidos molestos:

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas

Sábados, domingos y festivos no se permiten faenas ruidosas.

Faenas o procesos constructivos que no emiten ruidos molestos:

Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 y sábados de 9:00 a 14:00 horas

Domingos y festivos, solo previa autorización municipal.

4. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE

Nombre		Firma Solicitante
Rut		
Teléfono		
Email		

5. ANTECEDENTES QUE SE ADJUNTAN

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Plano de ubicación de los trabajos | <input type="checkbox"/> Esquemas de señalización transitoria. |
| <input type="checkbox"/> Plano de detalles de obras y E.E.T.T. | <input type="checkbox"/> Copia de correo y formulario de aviso de emergencia. |
| <input type="checkbox"/> Aprobaciones SERVIU o MOP según corresponda. | <input type="checkbox"/> Garantía proyectos de Gran Envergadura. |
| <input type="checkbox"/> Registro fotográfico de la zona a intervenir | <input type="checkbox"/> Carta de invitaciones a Poliducto (Si procede) |
| <input type="checkbox"/> Catastro especies vegetales (Permiso en Área Verde) | <input type="checkbox"/> Carta Gantt (Para trabajos mayores a 30 días corridos). |
| <input type="checkbox"/> Detalle redes subterráneas (En caso roturas pavimentos) | |